

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Fernando Enrique González García	CUI:	2590861500101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ / Servicios Profesionales ☐		
Número de Contrato:	029-583-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Verificar y fortalecer los mecanismos, instrumentos y herramientas técnicas utilizados para la recopilación, registro y actualización de información cultural en el Sistema de Información Cultural. b) Diseñar e implementar estrategias de comunicación orientadas a la promoción, difusión y posicionamiento del Sistema de Información Cultural y de la información cultural disponible a nivel nacional. c) Revisar y documentar los requerimientos técnicos, materiales y operativos necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento y mantenimiento del Sistema de Información Cultural. d) Evaluar y proponer mejoras metodológicas para optimizar los procesos de alimentación, actualización y validación de información cultural registrada en el Sistema de Información Cultural. e) Desarrollar procesos de capacitación y asistencia técnica dirigidos a colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes, promotores culturales, gestores culturales y voluntarios culturales para el uso adecuado del Sistema de Información Cultural y la aplicación de su metodología. f) Brindar acompañamiento técnico en la administración del portal web dinámico e interactivo y en la gestión de la base de datos del Sistema de Información Cultural. g) Verificar y sistematizar la información recopilada en campo sobre las diferentes categorías y subcategorías que integran el Sistema de Información Cultural a nivel nacional. h) Verificar la recopilación, clasificación y registro de material audiovisual relacionado con los elementos, manifestaciones y expresiones culturales de Guatemala incorporados en el Sistema de Información Cultural. i) Dar Seguimiento a las acciones de vinculación institucional para fortalecer la integración del Sistema de Información Cultural con entidades del Estado, gobiernos locales y organizaciones de la sociedad civil a nivel municipal, departamental y regional. j) Desarrollar acciones de promoción del Sistema de Información Cultural con instituciones públicas, gobiernos locales y organizaciones de la sociedad civil para ampliar su utilización y alcance. k) Implementar mecanismos de difusión del Sistema de Información Cultural y de la información cultural registrada, mediante actividades de divulgación y socialización con actores estratégicos. l) Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



- a) Verifiqué y actualicé 2 instrumentos técnicos y metodológicos para la recopilación y registro de información en el Sistema de Información Cultural.
- b) Implemente 16 acciones de comunicación incluyendo publicaciones en redes sociales y difusiones en la agenda cultural incluyendo un boletín informativo.
- c) Documenté 2 requerimientos técnicos y operativos para fortalecer el funcionamiento del Sistema de Información Cultural.
- d) Evalué procesos de actualización y validación para optimizar el proceso de recopilación de información
- e) Desarrollé asistencias técnicas a todos los agentes culturales que forman parte del registro de convites 2026
- f) Brindé acompañamiento a 150 actualizaciones a la base de datos del Renart para los artistas que participaron en el certamen CREAMEST
- g) Verifiqué y sistematicé los registros de los participantes a de convites 2026
- h) Clasifiqué los registros de elementos y expresiones culturales dentro del Sistema de Información Cultural.
- i) Di seguimiento con instituciones municipales y entidades públicas para las acciones que se llevaran a cabo en los próximos meses para dar a conocer el Sistema de Información Cultural.
- j) Realicé la promoción institucional dirigida a gestores culturales y organizaciones culturales.
- k) Ejecuté acciones de difusión incluyendo publicaciones digitales para la divulgación de Convites 2026 para que todos los participantes se registren dentro del Sistema de Información Cultural.
- l) Atendí actividades institucionales adicionales, relacionadas con apoyo técnico e interinstitucional.

Fernando Enrique González García

Nombre completo del contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)